



Filière Tertiaire

Titre Professionnel Comptable Assistant·e

Niveau 4 - Bac

Fiche RNCP : 37121 - CODE ROME : M1203

EPNAK·ESRP
RENNES



Le **comptable assistant** gère les tâches quotidiennes et périodiques comptables de l'entreprise. Aussi, ses missions consistent aussi bien à prendre en charge les opérations économiques courantes des clients et fournisseurs et les opérations de trésorerie, à gérer les variables et paramètres de paie tout comme à établir la déclaration de TVA et les tableaux de bord. Annuellement, le comptable assistant participe aux opérations de fin d'exercice.

Objectifs et compétences

- Assurer les travaux courants de comptabilité
- Préparer la paie et les déclarations sociales courantes
- Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion

Programme

Modules professionnels

- Comptabiliser les documents commerciaux
- Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de la trésorerie
- Etablir et comptabiliser les déclarations de la TVA
- Contrôler, justifier et rectifier les comptes
- Préparer le calcul et l'édition des bulletins de paie
- Contrôler l'édition des bulletins de paie et des déclarations sociales
- Préparer les ajustements nécessaires à la clôture des comptes annuels
- Contribuer à la détermination du résultat fiscal annuel
- Contribuer à l'élaboration des déclarations fiscales annuelles
- Présenter des indicateurs de gestion

Modules transversaux

- Communiquer en français
- Utiliser les règles de base en mathématiques
- S'appropriier les techniques de recherche de stage et d'emploi
- S'initier à l'anglais professionnel
- S'initier à la cybersécurité
- Comprendre les enjeux du développement durable

Logiciels et équipements professionnels

EBP, deux écrans informatiques

Equivalences et passerelle

Pour connaître les passerelles vers d'autres certifications, consultez le site internet de France Compétences : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37121>

Emploi

- Assistant comptable
- Assistant de cabinet comptable
- Comptable
- Comptable clients, fournisseurs, trésorerie

Insertion professionnelle

- TPE/PME
- Cabinet comptable
- Service comptable entreprise

935h
de formation

287h
de stage

8 semaines de stage en entreprise
(au total) réparties sur 2 périodes

NOTRE
+
VALUE

UN ACCOMPAGNEMENT

médico-psycho-social



pédagogique



à l'insertion professionnelle

Vos qualités

Précision, autonomie, rigueur.

Prérequis

Savoir s'exprimer en français à l'oral et à l'écrit.

Savoir utiliser un ordinateur (manipulation du clavier et notions de base en bureautique).

Méthode pédagogique

Pédagogie différenciée, le formateur s'adapte aux besoins spécifiques de chaque stagiaire.

80% en présentiel et 20% en distanciel.

Moyens pédagogiques

- Salle de formation équipée d'un vidéo projecteur et d'un ordinateur par stagiaire

- Chaque ordinateur est connecté à Internet et relié à une imprimante

- Abonnement à Microsoft Office 365, constitué de la suite Office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher), d'un accès à Outlook (adresse mail individuelle) et à l'application collaborative Teams

- Accès au centre de ressources (espace dédié à l'accompagnement pédagogique personnalisé du stagiaire)

- Mise à disposition d'une plateforme pédagogique PAD+ pour renforcer le suivi des parcours de formation

Validation

Titre professionnel niveau 4, Ministère du Travail du Plein Emploi et de l'Insertion.

Modalités de validation

Évaluations en Cours de Formation (ECF), Dossier Professionnel, mise en situation professionnelle, entretien final. Jury constitué de professionnels.

Validation possible à la suite d'un parcours continu de formation ou par capitalisation de certificats de compétences professionnelles (CCP).

Validation partielle : À partir de l'obtention d'un CCP, vous pouvez vous présenter à l'autre CCP pour obtenir le titre professionnel dans la limite de la durée de validité du titre.

Modalités et délai d'accès

Les dates d'ouverture de nos sessions sont consultables sur le site du GREF Bretagne. L'inscription est validée à réception de la décision d'orientation délivrée par la MDPH pour les publics bénéficiant d'une RQTH ; sous réserve d'un accord de financement, de place disponible et après étude du dossier pour les autres publics. Le délai d'accès est à minima de 14 jours, sous réserve du calendrier de formation et de l'obtention du financement.

Dates de session 2026-2027 : 31 août 2026 au 25 juin 2027.

Tarif et financement

À partir de 10 752.50€ pour les coûts pédagogiques. Des solutions de financement existent en fonction de votre statut. Pour toute demande de renseignement, n'hésitez pas à nous contacter.

Accessibilité

Nos parcours de formation et nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Une adaptation de votre parcours (aménagements pédagogiques, du poste de travail, des modalités d'examen) est étudiée par l'équipe pluridisciplinaire.

Suite de parcours

TP gestionnaire de paie, TP gestionnaire comptable et fiscal, TP responsable de petite ou moyenne structure, BTS Comptabilité Gestion.

Qualification de nos intervenants

Les formateurs intervenants sont titulaires de certifications et/ou qualifications professionnelles cohérentes avec les objectifs professionnels de la formation ou la certification visée, ainsi qu'une expérience professionnelle suffisamment adéquate.

Indicateurs 2025

Taux d'abandon

0%

Taux d'interruption provisoire de formation

0%

Taux de réussite global à la certification

42.86%

Taux de réussite partiel à la certification

42.86%

Taux de satisfaction

90%

Taux d'accès à l'emploi (dans les 6 mois)

12.50%

Taux d'accès à l'emploi dans le secteur visé par la formation (dans les 6 mois)

0%

Taux de poursuite de formation (dans les 6 mois)

75%

Agrément enregistré le 06/05/2024 par la DREETS - Date d'échéance de l'enregistrement 01/03/2028 - Mise à jour : 07/09/2026